





Inhalt

| Aktivieren und Konfigurieren | 4 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Weitere vorbereitende Konfigurations-Schritte | |
| Eingang der Online-Anmeldungen | 10 |
| Umgang mit Fake-Anmeldungen oder Fehleingaben Weiterer Funktionen und Aktionen rund um Maxi | |
| | 11 |

Mit der Funktion Online-Anmeldung haben Sie die Möglichkeit den Fahrschulmanager mit Ihrer Fahrschul-Homepage zu verknüpfen und geben damit Ihren künftigen Fahrschülern die Möglichkeit an die Hand sich dort bereits anzumelden.

Es stehen Ihnen zwei verschiedene Varianten zur Auswahl. Zum einem können sich die Schüler mit einem Webformular für die Fahrausbildung anmelden und in der Fahrschule werden die eingegangenen Registrierungen dann klassisch durch das Büro bearbeitet. Zum anderen können Sie auch unsere autonome Anmeldeassistentin **Maxi** zum Einsatz bringen. **Maxi** können Sie in Ihre Website integrieren und/oder per QR-Code (z.B. auf Postern oder Aufstellern in Ihrer Fahrschule) aufrufen.

Mit **Maxi** haben Sie die Möglichkeit weite Teile Ihres Anmeldeprozesses zu automatisieren. Der automatisierte Prozess läuft in folgenden Schritten ab:

- Der Fahrschulmanager empfängt von Ihrer Homepage eine plausible Anmeldung (Schüler mit Rückfragen werden z.B. in den manuellen Prozess umgeleitet)
- ◆ Maxi erstellt für Ihren Fahrschüler einen Fahren-Lernen-Account und versendet die Zugangsdaten in einer Willkommens-E-Mail (der Account ist für Sie zunächst kostenlos) und auf Wunsch eine SMS.
- Maxi erstellt einen Vertrag für die Ausbildung und sendet ihn zur Unterschrift in die Fahren-Lernen-App. Dort werden alle notwendigen Unterschriften, auch die der Erziehungsberechtigten, eingeholt.
- Anschließend legt Maxi einem ausgewählten Mitarbeiter in der Fahrschule den Vertrag in die Unterschriftenmappe zur Unterschrift und Freigabe (Auf Wunsch kann die Unterschrift der Fahrschule vorab hinterlegt werden, so dass der Prozess direkt automatisch weiter geht)
- Maxi erstellt auf Wunsch eine Rechnung oder eine Zahlungsanforderung und sendet diese an den Fahrschüler. Der Schüler findet die auch direkt in seinem Fahren Lernen Max Account
- Auf Wunsch schaltet **Maxi** die Lern-Funktionen in der Fahren-Lernen-App erst nach Zahlungseingang frei und erst jetzt wird auch Ihnen der Account berechnet. Die Accounts werden monatlich abgerechnet.

Sie können sowohl die klassische Online-Anmeldung als auch Maxi individuell konfigurieren. Dazu finden Sie einen <u>Konfigurationsdialog</u> in der Rubrik "Voreinstellungen".



Aktivieren und Konfigurieren

Mit der Kachel "Online-Anmeldung" in den "Voreinstellungen" stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur Individualisierung zur Verfügung.

Mit "Online-Anmeldung aktivieren" öffnen Sie generell Ihren Fahrschulmanager für Anmeldungen. Damit diese Anmeldungen nicht missbräuchlich Ihr System überfluten, werden nur Anmeldungen von Ihrer Homepage akzeptiert. Dazu müssen Sie Ihre Domain (z.B. https://www.fahrschule-mustermann.de) angeben.

Die Return-URL wird aufgerufen nachdem die Anmeldung abgeschlossen ist und leitet Ihren Fahrschüler zurück auf Ihre Homepage. Sinnvollerweise richten Sie eine Seite ein, auf der Schüler weitere Informationen zu Ihrem Anmeldeprozess erhält (z.B. https://www.fahrschule-mustermann.de/willkommen)

Den unter "EINBETTUNG DER ONLINEANMEL-DUNG" angezeigten Muster-Code können Sie dann auf Ihrer Homepage integrieren. Wenden Sie sich diesbezüglich bitte an den Betreuer Ihrer Homepage. Der Muster-Code beinhaltet eine Schaltfläche mit einem Link zur Fahrschulmanager-Anmeldeseite.

Mit den nachfolgenden Schaltflächen konfigurieren Sie den Umfang Ihres Anmeldedialoges:

Abweichende Rechnungsanschrift

Interessenten haben die Möglichkeit eine Alternativ-Adresse für Rechnungen zu erfassen (z.B. die Oma).

Sepa-Lastschriftverfahren anbieten:

Wollen Sie die Forderungen per Lastschrift einziehen, dann aktivieren Sie diese Funktion. Sie steht nur zur Verfügung mit aktiviertem Funktionsbaustein "Bankeinzug". Die Angabe einer Bankverbindung ist optional, es sei denn Sie aktivieren auch die Option "Angabe der Bankverbindung ist ein Pflichtfeld", dann kann die Anmeldung nicht ohne Bankverbindung abgeschlossen werden.

Kursauswahl anbieten:

Wenn Sie mit einem Kurs-System arbeiten, dann können sich Ihre Fahrschüler gleich einen passenden Kurs aussuchen. Voraussetzung ist, dass Sie die Kurse im "Kursplaner" pflegen und dort für die Online-Anmeldung freischalten. Die Auswahl eines Kurses ist optional, es sei denn Sie aktivieren auch die Option "Kursauswahl ist verpflichtend", dann kann die Anmeldung nicht ohne ausgewählten Kurs abgeschlossen werden.

Auswahl zur Automatik-Ausbildung anbieten:

Sollen die Schüler sich bereits während des Anmeldeprozesses für ein Ausbildungsmodell entscheiden, also B mit oder ohne Schlüsselzahl 197, dann aktivieren Sie diese Option. Sie haben die Möglichkeiten die Info-Texte individuell auf Ihre Fahrschule anzupassen und auch Ihre Präferenz als Standardvorgabe zu hinterlegen. Wenn Sie die Auswahl nicht anbieten wollen, dann werden zunächst alle B-Fahrschüler ohne Schlüsselzahl 197 angelegt. Wollen Sie alle PKW-Schüler mit der 197 anlegen, so können Sie den folgenden Trick nutzen: Aktivieren Sie die hier beschriebene Funktion zur Automatik-Ausbildung und setzen Sie die Variante mit Schlüsselzahl 197 "als Standard" und deaktivieren Sie die Auswahl-Option wieder.

Autonome Anmelde-Assistentin "Maxi" aktivieren

Um die automatisierten Anmelde-Prozeduren zu nutzen, aktivieren Sie bitte diese Funktion.

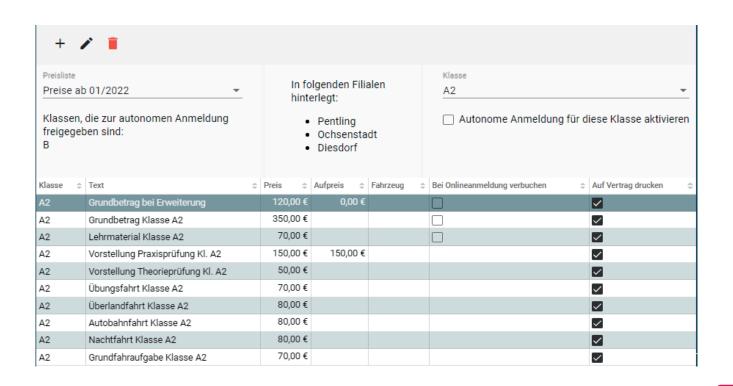
Die Nutzung der Funktion steht und fällt mit der peniblen Konfiguration Ihrer Preislisten. Aus diesem Grund müssen Sie für alle im Moment aktiv verwendeten Preislisten und Ausbildungsklassen separat entscheiden, ob sie zur automatische Vertragserzeugung zugelassen werden.

Vor diesem Hintergrund ist es zunächst wichtig sich über die Vielfalt der verwendeten Preislisten klarzuwerden. Gibt es unterschiedliche Preise in Ihren Filialen? Soll das weiterhin so bleiben? Sind diese aktuellen Preislisten den entsprechenden <u>Filialen</u> korrekt zugeordnet? Über "Konfiguration der Vertragspreise" schalten Sie für die relevanten Preislisten die gewünschten Klassen frei und legen zudem fest, welche Positionen im Falle einer Online-Anmeldung nach Vertragsunterzeichnung automatisch verbucht werden sollen:

Sie haben in diesem Dialog die Möglichkeit Ihre Preislisten zu bearbeiten. Es stehen die Preislisten zur Auswahl, die aktuell in Ihren <u>Filialen</u> als Standard hinterlegt sind. Im Kopfbereich wird aufgelistet, für welche Filialen die gerade ausgewählte Preisliste verwendet wird.

Sie sehen im Kopfbereich (links) ebenso, welche Klassen der Preisliste bereits für den automatischen Prozess freigegeben wurden. In diesem Beispiel würde Maxi die Anmeldung nur für die Klasse B automatisch verarbeiten.

Im Kopfbereich auf der rechten Seite wählen Sie die aktuell zu bearbeitende Klasse und darunter gibt es das Optionsfeld zum Aktivieren der gerade ausgewählten Klasse.





Wichtig: Geben Sie keinesfalls die jeweiligen Klasse frei, ohne die Preispositionen in der Auflistung unterhalb des Kopfbereiches gründlich kontrolliert zu haben!

Kontrollieren Sie

- die Preise
- welche Positionen soll Maxi nach Vertragsunterzeichnung "Bei Onlineanmeldung verbuchen" soll. Haken Sie die entsprechenden Positionen an.
- welche Positionen Maxi "auf den Vertrag drucken" soll. Haken Sie die entsprechenden Positionen an.
- Passen die Aufpreise bei Mehrfach-Klassen
- Gibt es unterschiedliche Preise für verschiedene Fahrzeuge
- Gibt es einen verringerten Grundbetrag bei Erweiterung einer vorhandenen Fahrerlaubnis und ist diese Preisliste-Position korrekt erfasst

Sonderfall Lehrmaterial: Für jeden

Fahrschüler wird automatisch ein Fahren-Lernen-Premium-Account mit den passenden Klassen und der durch den Schüler gewählten Sprache angelegt.

Die Preis für die Premium Accounts pflegen Sie zentral in der <u>Preisliste</u> "FahrenLernen Max". Sie können für diese Positionen die Preise und die Bezeichnung anpassen.

Sie sollten alle Lehrmaterial-Positionen aus Ihren normalen Preislisten entweder komplett entfernen, mindestens aber nicht zum Verbuchen bei der Online-Anmeldung freischalten. Eine Ausnahme bilden Lernmaterialien, die Sie zusätzlich zu Fahren-Lernen berechnen.

Über die **Zurück-Funktion** des Browsers kommen Sie zur Konfiguration der restlichen Maxi-Parameter zurück.

Sie finden unter "CODE ZUR INTEGRATION EINER SCHWEBENDEN SCHALTFLÄCHE AUF ALLEN SEITEN IHRER HOMEPAGE" einen zusätzlichen Muster-Code, der Maxi auf jeder Seite Ihrer Homepage erscheinen lässt. Sie können auch die Position der Schaltfläche bestimmen.



Über die **Farbauswahl-Buttons** können Sie Ihrer Fahrschul-Maxi individuelle Kleider anziehen, so dass sich die Assistentin besser in Ihre Homepage einfügt.

Der beiden Buttons steuern das Top und die Hose von Maxi und verschiedene Hintergründe auf der Anmeldeseite.

In der Fahrlehrerauswahl "Vertragsunterzeichnung in der Fahrschule erfolgt durch" legen Sie fest, wer in der Fahrschule die Verträge gegenzeichnet.

Als Standard ist eingestellt, dass die Verträge automatisch gegengezeichnet werden, wenn alle Unterschriften der Schüler und falls nötig der Erziehungsberechtigten vorliegen.

Unter "Name für die Unterschrift" legen den Namen fest, der automatisch auf die Signatur angewendet wird. Die Unterschrift kann aber auch individuell durch einen Mitarbeiter oder den Inhaber geleistet werden. Dieser Mitarbeiter benötigt die Anwendung fsmAndroid und erhält die vom Fahrschüler unterschriebenen Verträge dort in der **Unterschriftenmappe** vorgelegt. Bei minderjährigen Schülern muss vorher auch die Unterschrift der Erziehungsberechtigten in der Fahren-Lernen-App geleistet werden. Wobei in diesem Prozess der erste Erziehungsberechtigte eine Erklärung darüber abgibt, ob

- er alleiniger Erziehungsberechtigter ist
- er auch vertretend für einen weiteren Erziehungsberechtigten handelt
- ein weiterer Erziehungsberechtigter unterschreibt

Das Optionsfeld "Vertragsunterzeichnung durch Fahrschule abwarten vor weiteren Aktionen" legt fest, ob das Verbuchen der Leistungen und die optionale Rechnungsstellung erst erfolgen soll, nachdem der Vertrag durch die Fahrschule unterschrieben wurde. Auf diese Weise können Sie die Verträge noch einmal kontrollieren bevor sie wirksam werden. Andererseits wird der automatische Prozess verlangsamt, wenn Sie die Unterschriftenmappe nicht regelmäßig freigeben.

Nach Vertragsunterzeichnung werden die konfigurierten Preislistenpositionen dem Schülerkonto belastet und tauchen damit erst jetzt unter "zu Zahlen" und im Umsatz der Fahrschule auf. Ebenso wird das Anmeldedatum noch auf das Tagesdatum geändert, damit die Ausbildungsstatistiken mit den Umsatzstatistiken übereinstimmen.

Die möglichen nächsten automatischen Schritte nach Vertragsunterzeichnung können per Optionsfeld aktiviert werden:

Lernfunktionen in der Fahren Lernen-App freischalten

Hiermit werden die kostenpflichtigen Lernfunktionen aktiviert. Wir empfehlen die Lernfunktionen erst nach Zahlungseingang zu aktivieren.

• Rechnungen erstellen und elektronisch versenden

Hiermit wird eine Rechnung über die berechneten Positionen erstellt und an den Fahrschüler (oder die konfigurierte Rechnungs-Email-Adresse) elektronisch gesendet. Der Fahrschüler erhält die Rechnung sowohl per Email als auch in der App.

Zahlungsaufforderung versenden

Alternativ zur Rechnungserstellung können Sie bei auch eine Zahlungsaufforderung versenden, falls Sie einen PayPal-Account mit dem <u>Fahrschulmanager verknüpft</u> haben.

Haben Sie Maxi so konfiguriert, dass eine Rechnung oder eine Zahlungsanforderung erstellt werden soll, steht Ihnen zusätzlich das Optionsfeld "**Lernfunktionen in der Fahren-Lernen-App freischalten"** nach Zahlungseingang zur Verfügung. An dieser Stelle möchten wir Ihnen auch gerne nochmal unseren <u>automatischen Kontoauszugs-Service</u> empfehlen.

Im Anschluss können Sie noch zwei Email-Templates definieren, die im letzten Schritt an den Fahrschüler versendet werden und die notwendigen Informationen enthalten müssen, wie es für den Fahrschüler nun weitergeht.

Diese Emails werden, je nach Konfiguration, nach Zahlungseingang oder nach Vertragsunterzeichnung als abschließender Schritt des Anmeldeprozesses, bzw. eine Woche vor Kursbeginn verschickt.

Wir unterscheiden hier einen Text für Schüler ohne zugeordneten Kurs und einen für Schüler mit Kursauswahl. In jedem Fall sollte sich aus den Texten ergeben, wann und wo sich der Fahrschüler zum Theorieunterricht einfinden soll.

Abschließend müssen Sie die Konfiguration Ihrer Online-Anmeldung noch **speichern**.



Weitere vorbereitende Konfigurations-Schritte

Für einen erfolgreichen Einsatz der Online-Anmeldung sind weitere Konfigurationsdaten in Ihrem Fahrschulmanager zu überprüfen.

Sind für alle gewünschten <u>Filialen</u> die Anschriften und die Verknüpfungen zu Ihren Daten auf <u>www.fahrschule-123.de</u> gepflegt? Überprüfen Sie die Daten in der Rubrik Voreinstellungen in der Kachel <u>Filialen</u>, mit dem 123-Button:



Filialen, die nicht zur Auswahl stehen sollen, benötigen keine Verknüpfung zur fahrschule-123. de.

Welche <u>Klassen</u> sollen in der Online-Anmeldung ausgewählt werden können? Überprüfen Sie die Einstellungen in der Rubrik Voreinstellungen in der Kachel <u>Ausbildungsklassen</u>. Klicken Sie auf bearbeiten und aktivieren Sie das Optionsfeld "nicht verfügbar bei Online-Anmeldungen", wenn sich Fahrschüler für die jeweilige Klasse nicht auf Ihrer Homepage anmelden sollen.

Wenn Sie den Schülern die Möglichkeit offerieren einen Kurs bei der Online-Anmeldung auszuwählen, dann müssen Sie im Kursplaner (zu finden im Navigations-Menü) die Kurse pflegen und bei den Kursen das Optionsfeld "Buchbar bei der Online-Anmeldung" aktivieren. Geben Sie zusätzlich an, für welche Klassen und Filialen der Kurs zur Verfügung stehen soll.

Integration der Online-Anmeldung auf Ihrer Homepage

Für die Einbettung stehen Ihnen zwei Varianten zur Verfügung, wie in dem Konfigurationsdialog angezeigt. Zum einen können Sie, beziehungsweise Ihr Website-Betreuer, die Online-Anmeldung über eine Schaltfläche, eine Menüoption, etc. verlinken. Kopieren Sie dazu den Muster-Code oder verwenden sie den dort angegebenen Link.

Bei aktivierter Maxi-Assistentin steht Ihnen zusätzlich eine "schwebende Schaltfläche" (floating action button) zur Integration zur Verfügung.

Dieser Code wird unten am Ende des <body> Ihrer Website platziert:

Beachten Sie, dass dieser Code auch bei jeder Ihrer Unterseiten (wie z.B. Fahrzeuge, Team, etc) eingefügt werden muss.

Erhalten Sie beim Aufrufen des Links eine Meldung, dass der Aufruf dieser Website nicht erlaubt ist, so liegt das vermutlich am Hosting Ihrer Fahrschul-Website (z.B. Baukastensystem von Strato, usw.)

```
← → C @ api.fahrschulmanager.de/onlineanmeldung/authenticate?t=oH%2BenRuJEfdHHfsX0lOoISlaW!

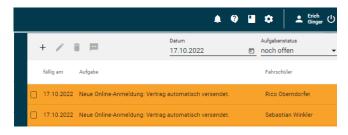
Der Aufruf von dieser Website ist nicht erlaubt (https://1234567-fix4this.strato-editor-widget.com/)
```

Hier meldet sich Ihre Website nicht mit der tatsächlichen Domain. Sie können aber die Url aus der Meldung in Ihren Konfiguration-Dialog im Fahrschulmanager übernehmen.



Eingang der Online-Anmeldungen

Alle eingehenden Online-Anmeldungen werden in der ToDo-Liste angezeigt und farblich hervorgehoben.



Ebenso erscheint beim Öffnen des Fahrschulmanagers eine Meldung, wenn neue Anmeldungen vorliegen:



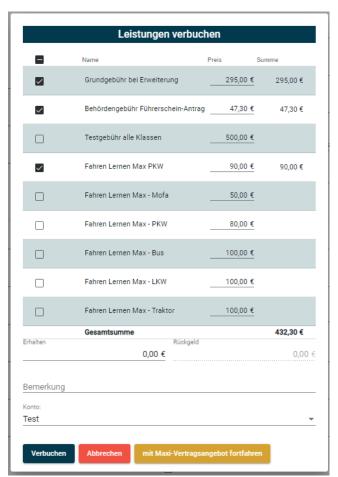
Online-Anmeldungen mit dem Status "Vertrag automatisch versendet" sind informativ aufgelistet und müssen nicht bearbeitet werden.

In den anderen Fällen (Maxi nicht aktiviert oder nicht alle Klassen freigegeben, etc.) gelangen Sie per Doppelklick zur Erfassungsmaske des Fahrschülers und können dort den Anmeldeprozess manuell abschließen.

Bei Aufrufen des Schülers werden Ihnen Mitteilungen, die der Fahrschüler bei Anmeldung angegeben hat, angezeigt.

Haben Sie die Anmelde-Assistentin **Maxi** aktiviert, so können im Dialog "**Leistungen verbuchen**" mit der Schaltfläche "mit Maxi-Vertragsangebot fortfahren" wieder in den automatischen Prozess einsteigen. Der Fahrschüler erhält den Fahren-Lernen-Zugang und den Vertrag mit nur einem Klick!

Selbstverständlich steht Ihnen diese Arbeitserleichterung auch für Fahrschüler zur Verfügung, die Sie manuell erfasst haben.



Umgang mit Fake-Anmeldungen oder Fehleingaben

Grundsätzlich ist die Anmeldeseite gegen Missbrauch mit Google Recaptcha abgesichert, aber damit ist kein 100%iger Schutz vor Spaßvögeln oder Falscheingaben möglich. Allerdings haben Sie, solange beim Schüler noch keine Leistungen verbucht sind, die Möglichkeit den Interessenten zu löschen, indem Sie auf "Schüler bearbeiten" und dann unten auf die Schaltfläche "Schüler löschen" klicken.

Weiterer Funktionen und Aktionen rund um Maxi

In der Schülerkartei finden Sie nach Aktivierung der digitalen Assistentin ein neues Symbol, das zusätzliche Funktionen rund um den automatischen Prozess zusammenfasst:

Maxi-Anmeldungsprozess

Aktueller Status im Anmeldeprozess

Unterschrift Schüler steht aus

Folgende Aktionen stehen Ihnen zur Verfügung

Schließen

Zum einen sehen Sie den aktuellen Status des Vertrages und sehen so z.B. welche Unterschrift gerade erwartet wird. Sie können über die Symbole:

- Die E-Mail mit den Registrierungsdaten erneut versenden (Schüler hat die E-Mail nicht erhalten oder die E-Mail-Adresse wurde nachträglich geändert
- Ausstehende Unterschriften können auf ein Unterschriften-PAD umgeleitet werden, falls der Schüler doch plötzlich in der Fahrschule steht.
- Der Vertrag kann auch manuell als "unterschrieben" markiert werden, falls der Fahrschüler in der Fahrschule mit einem ausgedruckten und unterschriebenen Exemplar auftaucht.
- Der Prozess kann auch gestoppt werden, wenn der Schüler doch manuell bearbeitet werden soll
- Der Schüler kann inklusive Fahren-Lernen-Account auch noch gelöscht werden, solange keine Leistungen beim Schüler verbucht sind.
- Über das Unlock-Symbol können die Lernfunktionen freigeschaltet werden, sobald die notwendigen Unterschriften geleistet wurden.